

## **BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE PROVES SELECTIVES PER A LA COBERTURA D'UN LLOC DE TREBALL D'ADJUNT/A DEL DEPARTAMENT JURÍDIC**

### **Primera. Disposicions generals**

Les presents bases tenen per objecte regular el procediment de selecció per a la provisió d'un lloc de treball d' **ADJUNT/A AL DEPARTAMENT JURÍDIC** a l'EMPRESA FUNERÀRIA MUNICIPAL, S.A (EFMSA)

### **Segona.- Condicions del lloc de treball**

- **Àrea o departament:** ADJUNT/A DEPARTAMENT JURÍDIC
- **Nre. de llocs oferts:** 1- Adjunt Cap de Departament
- **Grup professional:** A2
- **Nombre de vacants:** 1
- **Horari/ Jornada:** segons Conveni col·lectiu de l'Empresa Funerària Municipal, S.A (2018-2021) o el que el substitueixi, modifiqui o desenvolupi.
- **Tipus de contracte:** fix
- **Centre de treball:** Camí de Jesús, nº 2 (Tanatori Son Valentí). Palma (07011)

### **Tercera.- Requisits de les persones aspirants**

Per a ser admeses al procés y a la realització de la prova selectiva, les persones aspirants hauran de reunir els requisits següents:

#### **A) Generals**

1. Tenir la nacionalitat espanyola o d'algun dels estats membres de la Unió Europea, o tenir permís de residència i permís de treball en vigor en el moment de la incorporació a l'empresa.
2. Tenir 18 anys d'edat complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació.
3. No haver estat acomiadat, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració, entitat o empresa integrada en el sector públic, llevat dels casos en què, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, l'acomiadament hagi estat declarat improcedent per sentència judicial ferma.
4. Tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques necessàries per a l'exercici de les funcions de la categoria a la qual es vol participar.

#### **B) Específics**

1. Titulació: tenir acabats els estudis universitaris reglats Llicenciatura o Grau en Dret.
2. Experiència laboral mínima de dos (2) anys en la mateixa categoria professional en empreses de plantilla mínima de vuitanta (80) persones o més en entitats pertanyents al sector públic.
3. Col·legiació com a advocat exercent mínima de tres (3) anys.
4. Permís de circulació: B

5. Acreditar el coneixement de la llengua catalana de nivell C1 del marc europeu comú de referència.

Les persones aspirants hauran de reunir els requisits abans indicats dins el termini màxim de presentació de sol·licituds i complir-los en el moment de la contractació.

De no quedar acreditat el compliment dels requisits d'accés, el candidat/a serà exclòs del procés de selecció.

#### **Quarta.- Sol·licituds i llistats de persones admeses i excloses**

Les persones interessades a participar en el procés de selecció hauran de presentar la tota la documentació (**original i còpia**) en la data màxima de presentació de proposicions, que serà anunciada a la web de l'EFMSA ([www.efm.es](http://www.efm.es)) de forma presencial en el Registre de les dependències situades en el Departament de Secretaria (camí de Jesús, 2 – Tanatori de Son Valentí, 1r pis), de dilluns a divendres, en horari de 9 a 14.00 h.

El formulari de sol·licitud es pot trobar al web de l'EFMSA.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i comprovada la documentació referida als requisits (no als mèrits), es publicaran les llistes provisionals de persones admeses i excloses, amb la causa d'exclusió que es publicaran al web de l'EFMSA.

Publicades les llistes provisionals de persones admeses i excloses es concediran tres (3) dies laborables comptats des del dia següent a la publicació per a l'esmena d'errors i la presentació de reclamacions.

Després de la data límit establerta per a possibles al·legacions, se'n publicarà la llista definitiva.

#### **Cinquena.- Documentació obligatòria a presentar amb la sol·licitud**

1. Còpia de DNI o document que acrediti la identitat que sigui equivalent, per ambdues cares
2. Declaració responsable no haver estat separat acomiadat mitjançant expedient disciplinari, de cap administració, entitat o empresa integrada en el sector públic, llevat dels casos en què, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, l'acomiadament hagi estat declarat improcedent per sentència judicial ferma.
3. Còpia de la titulació d'accés requerida (títol universitari oficial de Dret). Si és un títol estranger homologat: credencial oficial de l'homologació.
4. Experiència laboral: vida laboral i contracte/s de treball que acrediti/n el compliment del requisit mínim d'experiència en la mateixa categoria professional (A2).
5. Certificat d'empresa emès per persona amb facultats o poder suficient que acrediti que l'empresa contractant té una plantilla de 80 persones o més.
6. Col·legiació: certificat del col·legi d'advocats al què pertany actualitzat (no més de 2 mesos d'antiguitat a comptar des de la data de finalització de sol·licituds).
7. Còpia del permís de circulació B.
8. Certificat oficial que acrediti l'obtenció del nivell C1 del marc europeu comú de referència.
9. Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguen.

### **Condicions de la documentació**

No es valorarà cap document que no s'hagi presentat dins el termini màxim de sol·licituds.

No es valorarà cap requisit o mèrit que no s'hagi acreditat amb l'aportació de la documentació corresponent en el termini de presentació de sol·licituds, segons aquestes bases.

Únicament es valorarà la formació individual o autònoma, sense que computi com a altres cursos els que formin part d'un temari o assignatura pròpia d'una acció formativa de major durada. L'aportació de temaris i/o desglossament d'hores no serà computat a efectes de puntuació.

No es tindran en compte aquelles titulacions alienes al lloc de treball o no relacionades en aquesta oferta.

### **Sisena.- Procediment de selecció**

El procediment de preselecció constarà de les fases següents:

#### **FASE 1: fins a 50 punts**

##### **1) Prova teòrica-pràctica: fins a 50 punts**

Relacionada amb el lloc de treball el contingut i temari de la qual es publicarà en la web de l'EFMSA.

Les persones aspirants que no assisteixin a les proves quedaran excloses del procés, excepte casos degudament justificats de força major, embaràs o risc de part.

#### **FASE 2: MÈRITS A VALORAR: fins a 50 punts**

En cas d'aprovar la fase 1 (s'han d'obtenir mínim 25 punts), segons les presents bases, es meritaran:

Els mèrits aportats es puntuaran fins el darrer dia d'inscripció de la present convocatòria (inclòs).

##### **a) Experiència en l'EFMSA: fins a 30 punts**

Atès que com a requisit es demanen dos (2) anys d'experiència, l'experiència a l'EFMSA es comptarà a partir de 24 mesos o 720 dies treballats a raó d'un (1) punt per cada mes treballat.

L'experiència serà facilitada pel Departament de Recursos Humans de l'EFMSA i es comptarà fins al darrer dia d'inscripció de la present convocatòria.

##### **b) Formació: fins a 20 punts**

**b.1) Formació reglada: altra formació acadèmica: Títol de màster universitari oficial en Dret: 5 punts**

**b.2) Formació no reglada: cursos relacionats amb el lloc de treball: fins a 10 punts**

- **Especialitat formativa "normativa en matèria de defuncions (SSCI018PO – Normativa en materia de fallecimientos) formació no reglada: 6 punts**

- **Altres cursos- formació no reglada: únicament es valoraran cursos en matèria de contractació del sector públic, procediment administratiu comú, protecció de dades, igualtat, Compliance: fins a 4 punts**

- 10 a 50: 0,8 punts

- 51 a 100: 1,6 punts

- 101 a 150: 2,4 punts

- 151 a 200: 3,2 punts

- 201 o mes: 4 punts

La puntuació s'assigna per a cada curs que compleixi amb les hores establertes a cada tram i no es podrà fer un sumatori d'hores totals cursades.

La puntuació serà cumulativa, valorant totes les titulacions que estiguin degudament documentades i sense que es pugui obtenir una puntuació superior a la màxima.

**b.3) Nivell oficial d'idioma català:** fins a 5 punts

- Llenguatge administratiu (5 punts)
- C2 (3 punts)

**Setena.- Puntuació total i publicació del llistat definitiu**

Una vegada que es realitzin totes les valoracions, d'acord amb el que s'estableix als apartats anteriors, es faran públiques les llistes de puntuacions de forma anonimitzada.

La puntuació final serà el resultat de la suma de la puntuació obtinguda a totes les fases, segons els criteris establerts a cada apartat.

Aquestes llistes es publicaran per ordre de major a menor puntuació. Ocuparà el primer lloc la candidatura que hagi obtingut major puntuació i així successivament.

Si hi ha dos o més candidats/es amb la mateixa puntuació (empat), la seva posició a la llista definitiva es resoldrà seguint els següents criteris de caràcter preferencial:

- Major puntuació obtinguda en els mèrits de cursos de formació
- Si l'empat continua, es tindrà en compte la major puntuació a la prova teòrico-pràctica

**Vuitena.- Òrgan de selecció**

L'òrgan de selecció estarà compost per cinc membres (2 designats pel Comitè d'Empresa, 2 designats per l'EFMSA i el gerent) i vetllarà per la transparència i el bon funcionament del procés.

Queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presentin i adoptar els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, en tot el que no preveuen aquestes bases.

No poden formar part de l'òrgan de selecció les persones que tinguin parentiu fins a segon grau amb algun aspirant.

Una vegada avaluades, es proposarà al Consell d'Administració de l'EFMSA la contractació de la persona corresponent.

L'EFMSA es reserva el dret a convocar la següent persona aspirant de la llista en els següents casos:

- Si, per qualsevol circumstància, la persona candidata no es pot incorporar a la data prevista.
- Si el resultat del reconeixement mèdic resulta ser no apte pel lloc de treball.
- Si la persona no supera el període de prova.
- Si la persona no està finalment interessada i renuncia al lloc o no compleix amb els procediments d'acceptació d'aquest.
- En cas d'incompatibilitat i no faci renúncia a l'altre lloc de treball.

**Novena.-** Terminis de publicació i data límit d'admissió de sol·licituds

La data en la qual es realitzaran les proves de selecció es publicarà a la web de l'EFMSA.

Amb la finalitat de complir el requisit de publicitat i transparència, les bases del procés de selecció, els diferents terminis, els resultats provisionals i definitius i les notícies o incidències relacionades amb el procés selectiu es publicaran al web de l'EFMSA ([www.efm.es](http://www.efm.es)), amb independència que també, però no de forma obligatòria, es publiquin a d'altres mitjans.

**Desena.- Termini d'impugnació de les bases**

S'estableix un termini d'impugnació de les presents bases d'un (1) mes a comptat des de la data de publicació.