



## Sección II. Autoridades y personal

### Subsección segunda. Oposiciones y concursos

#### AYUNTAMIENTO DE PALMA EMPRESA FUNERARIA MUNICIPAL S.A.

### 10109 *Convocatoria mediante concurso de méritos, para la estabilización de diecinueve plazas de personal operario (personal fijo)*

El Consejo de Administración de la Empresa Funeraria Municipal S.A., (en lo sucesivo, EFMSA), en la sesión de 15 de noviembre de 2022 aprobó las bases que se adjuntan y que regirán el proceso de selección de personal mediante concurso de méritos de personal operario, que articula el proceso de estabilización contemplado en las disposiciones adicionales 6º y 8º de la ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en la ocupación pública.

El plazo de presentación de ofertas es de 20 días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de las Illes Balears, si el último día fuera domingo o festivo, este plazo finalizará el próximo día hábil.

La información sobre el desarrollo de este proceso se publicará en la web: [www.efm.palma.cat](http://www.efm.palma.cat) en la sección "EFMSA", apartado Oferta Pública de trabajo.

#### 1. Objeto.

Este documento tiene por objeto establecer una convocatoria mediante concurso de méritos para la estabilización de diecinueve plazas de personal operario (personal fijo).

Según lo establecido en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en la ocupación pública, este proceso selectivo garantiza el cumplimiento de los principios de libre concurrencia, igualdad, mérito, capacidad y publicidad.

Esta convocatoria tiene carácter excepcional y de acuerdo con lo previsto en el artículo 61.6 y 7 del TREBEP, aquellas plazas que, reuniendo los requisitos establecidos en la Ley 20/2021 hubieran sido ocupadas con carácter temporal de manera ininterrumpida con anterioridad a 1 de enero de 2016.

Computarán como servicios prestados las situaciones administrativas o suspensiones de las relaciones laborales siguientes:

- Las personas que hayan tenido una excedencia por cuidado de familiares.
- Las personas que hayan tenido una excedencia por razón de violencia de género.
- Las personas declaradas en servicios especiales.
- El personal laboral, declarado en excedencia forzosa por cargo público.

A consecuencia del presente proceso de selección, los y las aspirantes, una vez finalizado el proceso, irán cubriendo las plazas ofrecidas siguiendo la orden de prelación establecida en las referidas listas.

Todo esto en cumplimiento de la normativa vigente siguiente:

1. Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en la ocupación pública.
2. Estatuto decís trabajadores (RDL 1/1995 y actualizaciones posteriores, especialmente los art. 8, 12 y 15).
3. Ley 7/1985, de 14 de abril, reguladora de las bases del regimios local, especialmente los art. 91 y 103.
4. Ley 6/1997, de 14 de abril, de organización y funcionamiento de la Administración general del Estado, especialmente los art. 6, 53 y 55.
5. Ley 7/2007, del Estatuto básico del empleado público, art. 1.3., 2, 7, 11, 13 y del 55 al 61.
6. Reglamento orgánico del gobierno y la administración del Ayuntamiento de Palma (BOIB n.º 120, de 11 de septiembre de 2004).
7. Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas de modernización del gobierno local, con las actualizaciones vigentes.
8. Ley 2/1991, de 7 de enero, sobre los derechos de información de los representantes decís trabajadores materia de contratación, especialmente los arte. 1.1 y 1.3.
9. Convenio Colectivo de la EFMSA vigente actualmente.
10. Código de buen gobierno del Ayuntamiento de Palma, de 28 de febrero 2013



Este documento incluye todo el proceso de contratación de personal de la EFMSA y, en concreto, los siguientes apartados:

- 1.1. Memoria justificativa de la necesidad de contratación.
- 1.2. Justificación de existencia de fondos.
- 1.3. Procedimiento de selección.
- 1.4. Autorización del inicio del procedimiento.
- 1.5. Bases y aprobación de la convocatoria.

#### **1.1-Memoria justificativa de la necesidad de contratación.**

Categoría profesional: personal operario general.

Grupo profesional: Grupo 2. B.1 y B.2: con las funciones de su grupo profesional y cualquier otra propia del mismo grupo en función de las necesidades organizativas de la Empresa.

Número de vacantes a cubrir: diecinueve plazas.

Condiciones económicas: las recogidas para el nivel salarial de operario/a, según anexo 1, del Convenio colectivo de la EFMSA vigente en cada momento.

Horario de trabajo: el horario de trabajo es el establecido en el Convenio colectivo de La EFMSA vigente en cada momento.

Descripción de la necesidad: la necesidad de estabilizar diecinueve plazas de operario/a general está motivada por la necesidad de cumplir con lo establecido en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en la ocupación pública y de mantener una tasa de temporalidad por debajo del 8%.

#### **1.2-Justificación de la existencia de fondos.**

No se produce variación sustancial en la masa salarial presupuestada y aprobada por la EFMSA para el ejercicio 2022.

#### **1.3.-Procedimiento de selección.**

El procedimiento de selección se hará siguiendo el establecido en los criterios generales de los procesos selectivos estabilización de la Mesa General del Sector Público Instrumental Autónomo y el Acuerdo con el Comité de Empresa sobre los criterios generales del proceso de regularización según la Ley 20/21, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en la ocupación pública de la EFMSA.

El sistema selectivo del proceso derivado de las disposiciones adicionales sexta y octava de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, será el de méritos, y la valoración será de un 45% de méritos profesionales y un 55% otros méritos.

Se desarrollarán procedimientos específicos para detectar y sancionar los intentos de las personas aspirantes de falsear los méritos alegados y acceder de manera intencionada a las compensaciones económicas por cese y asegurar la transparencia.

#### **1.4 -Autorización del inicio del procedimiento.**

La aprobación del presente documento por parte del Consejo de Administración, previo cumplimiento del Código de buen Gobierno del Ayuntamiento de Palma de fecha 28/02/2013, y aprobado por el Consejo de Administración en fecha 15 de noviembre de 2022, supone la autorización de todo el contenido de este.

#### **1.5.- Bases de la convocatoria.**

Los aspirantes tendrán que reunir los siguientes requisitos:

- a) Tener la nacionalidad española o la de alguno decís estados miembros de la Unión Europea o tener permiso de residencia o permiso de trabajo en vigor en el momento de la incorporación a !'Empresa.
- b) Tener 18 años de edad cumplidos y no haber llegado a la edad de jubilación forzosa.
- c) No sufrir enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el ejercicio de las funciones del trabajo a desarrollar. Así mismo, una vez finalizado el proceso de selección y antes de la incorporación al puesto de trabajo, se tendrá que pasar satisfactoriamente un reconocimiento médico a cargo del Servicio de Prevención de la Empresa, con la calificación de APTO. La no superación del mismo supondrá la imposibilidad de incorporación y la exclusión de la lista, dado el carácter eliminatorio de este requisito.
- d) No haber sido separadas, mediante procedimiento disciplinario, del servicio de ninguna administración, de los órganos





constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse inhabilitadas de manera absoluta o especial para ocupaciones o cargos públicos por resolución judicial. En el caso de nacionales de otro estado, no encontrarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a una sanción disciplinaria o equivaliendo que impida, en su estado y en los mismos términos, el acceso a una ocupación pública.

e) Estar en posesión del curso básico de prevención de riesgos laborales, el curso de plataforma elevadora y carretilla elevadora.

f) Estar en posesión del título de enseñanza secundaria obligatoria (ESO) o equivaliendo, o la calificación profesional SSC609\_2 de operaciones en servicios funerarios del RD 1035/2011, de 15 de julio, o equivaliendo o la calificación profesional SSC607\_1 de actividades funerarias y de mantenimiento en cementerios del RD 1035/2011, de 15 de julio, o equivalente.

g) Para los aspirantes que no poseen la nacionalidad española, y de su origen no se desprenda el conocimiento del idioma español, se tiene que acreditar mediante la aportación del diploma de español como lengua extranjera, regulado en lo RD 1137/2002, de 31 de octubre, o el certificado de aptitud de español para extranjeros, expedidos perlas escalas oficiales de idiomas, o mediante la acreditación de estar en posesión de una titulación académica española expedida por el órgano oficial competente en el territorio español, o bien mediante la superación de una prueba específica que acredite que poseen el nivel adecuado de comprensión y de expresión oral y escrita en esta lengua.

Las personas aspirantes tendrán que reunir los requisitos antes indicados dentro del plazo de presentación de solicitudes, y no haber perdido ninguno de los requisitos en el momento de la presentación.

En cualquier momento que la EFMSA, averigüe o constate de manera fehaciente la falta de requisitos o la falsedad de la documentación o declaración presentada, el aspirante será excluido inmediatamente del proceso, y en caso de estar contratado será despedido disciplinariamente sin perjuicio de la responsabilidad que haya incurrido por falsedad, reservándose la EFMSA, las acciones legales pertinentes.

#### 1.5.2.-Autobaremación.

Para agilizar el sistema de selección, los aspirantes que se presenten por concurso de méritos, tendrán que presentar una hoja de autobaremación que se publicará en la web de la EFMSA junto con la hoja de solicitud y estas bases.

La autobaremación tendrá la consideración de declaración responsable. La presentación de datos fraudulentos en la autobaremación determina la exclusión del proceso y la consideración de no haber participado, además de las actuaciones legales que se deriven.

Los errores materiales se pueden corregir en fase de alegaciones, si quedan acreditados. Se desarrollarán procedimientos específicos para detectar y sancionar los intentos de fraude en cuanto a los méritos alegados de las personas aspirantes y así asegurar su transparencia.

#### 1.5.3.-Presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes y hojas de autobaremación es de veinte días naturales, contados a partir del día siguiente que se publique esta convocatoria en el Boletín Oficial de les Illes Balears.

En el plazo máximo de dos meses, contados desde que acabe el plazo de presentación de solicitudes, se publicará la lista provisional de personas admitidas y excluidas en el proceso selectivo, con expresión de la causa de exclusión que se publicará en la web de la EFMSA ([www.emfsa.palma.cat](http://www.emfsa.palma.cat)).

Las personas aspirantes excluidas u omitidas disponen de un plazo de 3 días hábiles, contados desde el día siguiente a la publicación, para alegar el que corresponda.

Finalizado el plazo al cual se refiere el párrafo anterior y enmendadas, si procede, las solicitudes, el tribunal calificador publicará la lista definitiva de personas admitidas y excluidas en la web de la EFMSA.

Los impresos de solicitud y autobaremación se podrán descargar de la página web de la EFMSA.

La entrega de la solicitud y hoja de autobaremación se realizará en las oficinas situadas a Palma, Camino Jesús n.º 2, Primera Planta, de 09.00 a 14.00 horas, de lunes a viernes o telemáticamente al siguiente correo electrónico: [estabilitzacio@efm.es](mailto:estabilitzacio@efm.es)

La admisión de la solicitud, comporta la plena aceptación por las personas solicitantes de las presentes Bases, con expresa autorización para el tratamiento automatizado de sus datos en los archivos de la empresa y la publicación de resultados en los medios que la empresa considere, según la establecido perla Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.

#### 1.5.4.-Baremo de méritos.

El concurso tiene establecido un baremo de méritos estructurado en los bloques que se indican a continuación, con las puntuaciones máximas que se pueden conseguir en cada uno de estos, con un máximo total de 100 puntos:





Méritos profesionales (máximo 45 puntos):

- Por cada mes trabajado en la Empresa en la misma categoría profesional a la oferta: 0,30 puntos.

La EFMSA tendrá en cuenta la categoría profesional que consta en el contrato laboral firmado entre la EFMSA y la persona correspondiente.

- Por cada mes trabajado en la Empresa en diferente categoría profesional a la oferta con funciones similares: 0,10 puntos.

La EFMSA tendrá en cuenta la categoría profesional que consta en el contrato laboral firmado entre la EFMSA y la persona correspondiente.

- Por cada mes trabajado en otra entidad del sector público en la misma categoría profesional o equivaliendo a la cual se opta: 0.10 puntos.

Otros méritos (máximo 55 puntos):

- Por titulación superior a la requerida como requisito: 15 puntos.
- Por otra titulación reglada específica para la categoría profesional ofrecida: 30 puntos.
- Conocimientos de lengua catalana hasta un máximo de 10 puntos. Solo se valorará el certificado de nivel más alto que se acredita.

La puntuación que se tiene que otorgar es la siguiente:

- Para el nivel A1: 6 puntos
- Para el nivel A2: 8 puntos
- Para el nivel B1 o superiores: 10 puntos
- Se valorará cada año de antigüedad reconocido como personal laboral de la Empresa con 0.10 puntos por mes de servicios prestados, hasta un máximo de 15 puntos.

Los méritos se valorarán con referencia a la fecha de acabado del plazo de presentación de solicitudes para participar en el proceso selectivo.

Se publicará en la web de la EFMSA la lista provisional de la valoración de este apartado. En el mismo acto se abrirá un plazo de tres días hábiles (sábados y domingos excluidos) para presentar reclamaciones.

Finalizado el plazo al cual se refiere el párrafo anterior y resueltas las reclamaciones, el tribunal calificador publicará la lista definitiva decís resultados de la valoración de méritos en la web de la EFMSA.

Criterios de desempate:

En caso de empate, este se tiene que resolver atendiendo los criterios siguientes:

1. Ser mujer, en caso de infrarrepresentación del sexo femenino en la categoría ofrecida.
2. La mayor antigüedad en la misma categoría profesional acreditada en la Empresa.
3. La mayor antigüedad acreditada en el conjunto de entidades del sector público.
4. Las personas víctimas de violencia de género.
5. La persona de más edad.
6. Si persiste finalmente el empate, se tiene que hacer un sorteo.

Una vez publicadas las listas definitivas, el Tribunal evaluador requerirá a cada una de las personas integrantes de las mismas la presentación de la documentación que acredite fehacientemente los datos declarados en el impreso de solicitud y en el impreso de autobareación, el fraude de la cual determina la exclusión del proceso y la consideración de no haber participado, además de las actuaciones legales que se deriven.

1.5.5 -Orden de incorporación y llamamiento.

Una vez finalizado el proceso de selección, las personas integrantes de las listas serán llamadas para la adjudicación de la plaza, siguiendo la orden de preferencia resultado de las listas definitivas, realizándose el llamamiento a las personas que tengan la orden de incorporación más alta.

Los llamamientos a las personas integrantes de la lista se realizarán por cualquier medio que considere la EFMSA, pudiendo hacerse telefónicamente o en su defecto mediante cualquier medio acreditable en derecho.

Las personas integrantes de la lista tendrán que tener a disposición de la EFMSA como datos de contacto:





- un teléfono fijo o móvil
- una dirección de correo electrónico
- una dirección postal

Las personas integrantes de la lista tendrán que mantener permanentemente actualizados estos datos ante la EFMSA comunicando todos los cambios que se produzcan en estos.

Al haberse llamado dos veces sin respuesta por su parte, o una respuesta negativa no justificada, será excluida de la lista de manera definitiva. El plazo de respuesta por parte de la persona que se haya denominado, será de 3 días hábiles desde el día siguiente a la fecha de comunicación.

Se entenderá que se ha producido la renuncia injustificada a la contratación, la incomparecencia del personal aspirando dentro del plazo comunicado por la empresa para la formalización del contrato, o la renuncia exprés a la contratación.

Se consideran causas justificadas de rechazo del contrato por parte de la persona aspirando, las siguientes:

- Enfermedad acreditada mediante el correspondiente certificado médico.
- Periodo de embarazo, maternidad o situaciones asimilares.
- A petición del interesado, cualquier otra que de manera excepcional la EFMSA estime oportuna, de forma motivada.

En estos casos, los y las aspirantes conservarán su lugar en las listas y podrán ser citados nuevamente cuando dejen de concurrir las causas de rechazo, siempre que hayan comunicado a la EFMSA su disponibilidad.

#### 1.5.6 -Bolsa de personal temporal.

Las personas que no superen el proceso selectivo se tienen que incluir en una bolsa de personal laboral temporal específica de la categoría prevista en estas bases.

En esta bolsa se tienen que integrar las personas que, no superen el proceso selectivo por el sistema de concurso de méritos, si han obtenido una puntuación mínima de 10 puntos.

Esta bolsa tendrá una vigencia limitada de tres años, a contar desde que se agote, o deje de estar operativa, la actual bolsa de trabajo temporal de esta categoría y, como máximo, el 24 de junio de 2025 (por el caso de a bolsa de trabajo temporal de operarios/ias de cementerio) y 31 de julio de 2025 (por el caso de la bolsa de trabajo temporal de Operarios/ias de funeraria).

### **ANEXO I**

#### **Composición del Tribunal y plazos del proceso**

Composición del Tribunal:

- Un miembro designado por la EFMSA.
- Un miembro designado por el Comité de Empresa de la EFMSA.
- Un profesional con conocimientos sobre la valoración decís méritos, designado por la EFMSA.

Para la valoración decís méritos en que resulte necesario, el Tribunal podrá disponer la incorporación de asesores o asesoras especialistas, los cuales se limitarán a prestar esta colaboración en sus especialidades técnicas y tendrán voz pero no voto.

Este proceso de estabilización finalizará antes del 31 de diciembre de 2024.

Con el fin de cumplir el requisito de publicidad, las bases del proceso de selección se publicarán en el BOIB. Los diferentes plazos, los resultados provisionales y definitivos y las noticias o incidencias relacionadas con el proceso selectivo se publicarán en la web de la EFMSA ([www.emfsa.palma.cat](http://www.emfsa.palma.cat)).

Palma, 16 de noviembre de 2022

**El gerente**  
Miquel Gomila Ginard

