



DADES DE L'EMPRESA

- **Activitat: Empresa pública: EMPRESA FUNERÀRIA MUNICIPAL, S.A**

DADES DEL LLOC DE FEINA

- **Àrea o departament:** DEPARTAMENT JURÍDIC I RH
- **Tasques:** s'hauran d'exercir totes aquelles funcions que permetin desenvolupar l'administració i lideratge del departament Jurídic i de RH (direcció, supervisió i coordinació dels departaments en relació a les matèries de caire jurídic o de recursos humans que afectin l'EFMSA)
- **Nre. de llocs oferts:** 1- Cap de Departament
- **Adreça:** Camí de Jesús, nº 2 (Tanatori Son Valentí). Palma (07011)
- **Període:** Temporal- contracte de substitució
- **Horari/ Jornada:** 37,5 hores setmanals
- **Dotació:** 47.357,12 euros bruts anuals (16 pagues, segons conveni)

REQUISITS DELS CANDIDATS

- **Titulació:** tenir acabats els estudis reglats de grau i/o postgrau i/o els títols propis de postgrau de qualsevol universitat, homologats a Espanya de Dret
- Màster en matèria de Recursos Humans
- **Experiència laboral o professional mínima de tres (3) anys en la mateixa categoria professional o equivalent realitzant les funcions pròpies del lloc de treball**
- **Permis de circulació:** B
- **Acreditat el coneixement de la llengua catalana de nivell C1 del marc europeu comú de referència.**

MÈRITS A VALORAR

- Major experiència a la sol·licitada com a requisit d'accés
- **Altra formació acadèmica (estudis de llicenciatura o grau, màster o postgrau):** Tècnic superior en prevenció de riscos laboral, Llicenciatura o Grau de Graduat Social, Ciències del Treball o Treball Social, Psicologia, Pedagogia o d'altres: Economia, Administració i Direcció d'empreses
- **Altres cursos relacionats amb el lloc de treball: (matèries):** àrees jurídica, laboral, qualitat, igualtat, LOPD, compliance, contractació del sector públic i PRL.
- **Català:** Llenguatge Administratiu (LA) o C2

CONDICIONS DE LA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR (requisits i mèrits)

- S'hauran d'acreditar complidament, mitjançant aportació de la documentació corresponent (còpia de titulacions, vida laboral, contractes de treball, certificats de prestació de serveis o certificats d'execució, certificats de funcions, nòmines, alta com autònom, certificats de pertinença a mutualitats , etc.).
- La documentació haurà de ser suficient per acreditar un contingut mínim o contenir informació que permeti demostrar el compliment dels requisits o els mèrits (persona que ha obtingut el diploma o cursat els estudis, denominació del curs o titulació, crèdits ECTS o nombre d'hores, data d'emissió, persona que ha realitzat la prestació de serveis o execució del contracte, dades del centre o segell o signatura de la persona responsable amb facultats per emetre-ho i data d'emissió, etc.).

- Només s'acceptarà formació cursada o impartida per Administracions Públiques (p.e Ajuntaments, Consell de Mallorca, CAIB, etc...) o autoritats educatives acreditades pel Ministeri d'Educació (formació reglada) o pel Ministeri de Treball i Seguretat Social (no reglada).
- No es tindran en compte aquelles titulacions alienes al lloc de treball o no relacionades en aquesta oferta.
- Únicament es valorarà la formació individual o autònoma, sense que computi com a altres cursos els que formin part d'un temari o assignatura pròpia d'una acció formativa de major durada. L'aportació de temaris i/o desglossament d'hores no serà computat a efectes de puntuació.
- De no quedar acreditat el compliment dels requisits d'accés, el candidat/a serà exclòs del procés de selecció .
- Es podrà presentar còpia simple o fotocòpia de la documentació, sense perjudici que, en el moment de la contractació, es requereixi l'original.

La documentació es pot presentar:

- Presencialment: al Registre de l'EFM (Secretaria. Tanatori Son Valentí. Camí de Jesús, nº 2. 1r pis) de dilluns a divendres de 09:00 a 14:00 h.
- Per correu electrònic a: efm@efm.es (en aquest cas, la documentació haurà d'anar nomenada i ordenada i en format pdf)

EL TERMINI MÀXIM DE PRESENTACIÓ ÉS EL DIA 14.08.2023 A LES 14:00