

**CONTRACTACIÓ EXTRAORDINÀRIA DE PERSONAL ADMINISTRATIU I SUBBORSA DE  
COMPTABILITAT  
CRIDA EXTRAORDINÀRIA**

El dia 27 de juliol del 2021 es publiquen les llistes definitives de persones admeses i excloses, amb la causa d'exclusió, i la puntuació derivada de la valoració dels mèrits del Borsí de feina temporal d'Administratiu 2020. En total, resulten admeses 50 persones.

El dia 27 de juny de 2022 es publica el llistat definitiu global de la subborSA d'aspirants al borsí de feina temporal de comptabilitat. En total, resulta admesa únicament una persona.

A data d'avui, totes persones que conformen la borsa i la subborSA de personal administratiu, únicament estan disponibles per treballar cinc però que ja estan contractades temporalment per l'EFMSA. En conseqüència, es necessita contractar personal administratiu (genèric i específic de comptabilitat) per tal de cobrir possibles períodes de vacances o baixes.

Atès que, per tal de cobrir aquestes possibles substitucions, és impossible constituir una nova borsa de feina temporal d'administratiu/ves i subborSA de comptabilitat de forma imminent, la Comissió Tècnica de Valoració ha aprovat per unanimitat que l'EFMSA podrà contractar, per un sistema alternatiu, al personal administratiu necessari.

En conseqüència, es comunica que es podrà presentar la documentació que seguidament s'indicarà presencialment a la Secretaria de l'EFMSA (Tanatori de Son Valentí, primera planta) del **27 de novembre al 4 de desembre** (ambdós inclosos) en horari de 9 a 14 hores o remetent un correu electrònic a [convocatorias@efm.es](mailto:convocatorias@efm.es)

**DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA A APORTAR:**

a) Administratiu/va atenció al públic:

1. Declaració responsable
2. DNI
3. Còpia del títol de batxillerat o equivalent.
4. Còpia del carnet de conduir B.
5. Còpia títol llengua catalana B2 o superior.
6. Vida laboral actualitzada

b) Administratiu/va comptabilitat:

1. Declaració responsable
2. DNI
3. Còpia de la diplomatura o títol de grau d'administració i direcció d'empreses, econòmiques, comptabilitat i finances, etc. Cicle formatiu o grau superior d'administració, comptabilitat i finances. O altre títol equivalent.
4. Còpia del carnet de conduir.
5. Còpia títol llengua catalana B2 o superior.
6. Vida laboral actualitzada

**En cas que no s'aporti la documentació indicada o que no s'acrediti el contingut mínim, es tindrà per exclosa la persona sol·licitant.**

**Confecció dels llistats: criteris de puntuació**

a) Personal administratiu d'atenció al públic: i) personal que treballi o hagi treballat a l'EFMSA i ii) major experiència com a administratiu/va en altres empreses públiques o privades.

b) Personal administratiu especialista comptabilitat: i) major experiència desenvolupant funcions en matèria de comptabilitat dins l'EFMSA i, la resta ii) major experiència en llocs de feina en altres empreses públiques o privades en la mateixa categoria professional o desplegant funcions administratives (específiques comptabilitat).



Al ser un procés de caràcter excepcional, no existirà període d'esmena o període d'al·legacions.

Les persones que haguessin estat excloses de borses anteriors, expulsades d'alguna altra borsa de feina temporal o similar, mitjançant expedient disciplinari, no superat període de prova, qualificat com no apte o similar, de cap administració, entitat o empresa integrada en el sector públic, llevat dels casos en què, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, l'expulsió de la borsa hagi estat declarada no conforme a dret per sentència judicial ferma, no es podran presentar a aquesta convocatòria.

Palma, 27 de novembre de 2023

Carlos Martínez De Tejada  
Gerent de l'EFMSA