

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE PROVES SELECTIVES PER A LA COBERTURA, PEL SISTEMA DE PROMOCIÓ INTERNA, D'UN LLOC DE TREBALL D'ASSESSOR/A FUNERARI A L'EMPRESA FUNERÀRIA MUNICIPAL, S.A. (EFMSA)

Primera. Disposicions generals

Les presents bases tenen per objecte regular el procediment de selecció per a la provisió, per promoció interna, d'un lloc de treball **d' ASSESSOR/A FUNERARI.**

Segona. Condicions del lloc de treball

- Categoria professional: Assessor/a funerari
- Conveni col·lectiu de l'Empresa Funerària Municipal, S.A (2018-2021) o el que el substitueixi, modifiqui o desenvolupi
- Nombre de vacants: 1
- Jornada i horari laboral: 37,5 hores setmanals
- Tipus de contracte: Indefinit/fix.
- Centre de treball: Tanatori Son Valentí. Camí de Jesús, nº 2 (Palma).

Tercera.- Característiques del lloc de feina

En general, s'hauran d'exercir totes aquelles funcions, tasques i atribucions següents:

- Responsable d'oferir les diferents modalitats dels serveis
- Assessorar els usuaris per a concretar la seva sol·licitud i les circumstàncies de la prestació dels serveis.
- Informar, gestionar, pressupostar i formalitzar servei.
- Estendre tota la documentació necessària i confeccionar la nota del servei per ordinador o pel sistema que estableixi la tecnologia imperant en l'empresa.
- Coordinar i adoptar les mesures i decisions precises per a la correcta recollida i trasllat dels difunts.
- Responsable del trasllat dels cadàvers o restes mortals d'un lloc a un altre, encara que sigui fora del terme municipal o del territori nacional, cuidant de la conducció i correcte lliurament en el lloc de destinació.
- Distribuir i coordinar els serveis sol·licitats, cursant els encàrrecs per a subministrament de tots els efectes materials, tramitació i despatx de documents i encàrrecs a tercers dels serveis complementaris.
- Responsable dels expedients oberts en el seu torn per a determinar les incidències i proposar les solucions sota les directrius de l'ajudant de cap del departament i del cap del departament en el seu cas.
- Gestió del personal al seu càrrec.
- Coordinació amb l'ajudant del cap de departament de serveis funeraris per a l'adequada coordinació en la formalització dels serveis funeraris, substituint a aquest últim en cas d'absència o vacant. Si escau, podrà designar la persona que assumirà totalment o parcialment aquestes funcions.

El llistat anterior no es configura com una llista exhaustiva, incloent totes aquelles altres tasques no relacionades i que siguin intrínseques o necessàries per desenvolupar les funcions del lloc de feina.

Quarta. Requisits dels aspirants

Per a ser admeses a la realització de la prova selectiva, les persones aspirants hauran de reunir els requisits següents:

1. Emplenar i signar la sol·licitud.
2. Presentar còpia del DNI.
3. Tenir la nacionalitat espanyola o d'algun dels estats membres de la Unió Europea, o tenir permís de residència i permís de treball en vigor en el moment de la incorporació a l'empresa.
4. Tenir 18 anys d'edat complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació.
5. No haver estat acomiadat, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració, entitat o empresa integrada en el sector públic, llevat dels casos en què, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, l'acomiadament hagi estat declarat improcedent per sentència judicial ferma.
6. No haver estat expulsat d'alguna altra borsa de feina temporal o similar, mitjançant expedient disciplinari, no superat període de prova, qualificat com no apte o similar, de cap administració, entitat o empresa integrada en el sector públic, llevat dels casos en què, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, l'expulsió de la borsa hagi estat declarada no conforme a dret per sentència judicial ferma.
7. Complir amb els requisits mínims de fixesa i d'antiguitat mínima de 2 anys a l'empresa establerts pel Conveni col·lectiu.
8. Tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques necessàries per a l'exercici de les funcions de la categoria a la qual es vol participar.
9. Tenir el títol de batxillerat o equivalent o, alternativament, la qualificació professional SSC608_2 d'atenció al client i organització d'actes de protocol en serveis funeraris del RD 1035/2011, de 15 de juliol, o equivalent.
10. Tenir el permís de conduir B1.
11. Acreditar el coneixement de la llengua catalana Nivell B2 del Marc Europeu Comú de referència.
Si la persona amb major puntuació per ocupar el lloc de feina no pot acreditar documentalment el compliment d'aquest requisit en el moment de presentar la seva sol·licitud, estarà obligada a complir-ho dins el termini màxim de 2 anys a comptar des del següent a la signatura del contracte de treball.
Aquest requisit es podrà acreditar mitjançant la superació d'una prova de nivell específica que acrediti el nivell requerit i que tindrà caràcter obligatori i eliminatori.
Igualment, es podrà acreditar mitjançant l'aportació del corresponent diploma, certificat o títol oficial obtingut amb posterioritat a la data de finalització de la presentació de les sol·licituds i dins el termini màxim de 2 anys esmentat.
Si transcorregut aquest termini no compleix amb el requisit, es podrà convocar novament el procés de cobertura del lloc de feina i la persona haurà de tornar al lloc de feina que ocupava anteriorment, sense que es generi cap dret a favor de la persona de consolidar o obtenir la categoria o dret econòmic algun.
12. Presentar la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguen. No es valorarà cap mèrit que no s'hagi acreditat amb l'aportació de la documentació corresponent en el termini de presentació de sol·licituds, segons aquestes bases.

Cinquena Sol·licituds i llistats de persones admeses i excloses

Les persones interessades en participar en el procés de selecció en podran presentar la sol·licitud davant l'EFMSA en la data màxima de presentació de proposicions, que serà anunciada a la web de l'empresa (www.efm.es).

Tota la documentació (còpia) s'ha de presentar al Registre de l'EFMSA, Departament de Secretaria (Camí de Jesús, 2 – Tanatori de Son Valentí, 1r pis), de dilluns a divendres, en horari de 9 a 14.30 h o per mail a convocatorias@efm.es

El formulari de sol·licitud es pot trobar al web de l'EFMSA (www.efm.es).

Les persones aspirants han de complir els requisits indicats dins el termini de presentació de sol·licituds i han de mantenir-los, íntegrament, en el moment de la contractació, excepte que les presents bases disposin una altra cosa.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i comprovada la documentació referida als requisits (no als mèrits), es publicaran les llistes provisionals de persones admeses i excloses, amb la causa d'exclusió. Les dites llistes es publicaran al web de l'EFMSA.

Publicades les llistes provisionals de persones admeses i excloses es concediran 3 dies laborables comptats des de la publicació per a l'esmena d'errors i la presentació de reclamacions.

Després de la data límit establerta per a possibles al·legacions, se'n publicarà la llista definitiva.

Sisena.- Documentació a presentar amb la sol·licitud

Perquè la sol·licitud de participació en el procés selectiu sigui vàlida, s'haurà d'acompanyar de la següent documentació:

b.1) Obligatòria:

1. Annex I (Document de sol·licitud/ declaració responsable).
2. Fotocopia del DNI o NIE o documentació equivalent d'un Estat membre de la UE.
3. Títol acreditatiu de la formació requerida. Batxillerat o equivalent. O alternativament la qualificació professional SSC608_2 d'atenció al client i organització d'actes de protocol en serveis funeraris del RD 1035/2011, de 15 de juliol, o equivalent.
4. Còpia llicència o carnet de conduir B1.
5. Acreditació requisit nivell de català B2.
6. Documentació relativa als mèrits establerts en aquesta convocatòria

Setena. Procés de selecció

El procediment de preselecció constarà de les fases següents:

A) Fase 1. Prova teòrica-pràctica: fins a 50 punts

Es realitzarà una prova teòrica-pràctica relacionada amb les funcions del lloc de feina i que versarà sobre els següents temes:

- Decret de policia sanitària mortuòria vigent
- Ordenança reguladora dels serveis funeraris
- Tarifes vigents EFMSA

B) Fase 2. Mèrits: fins a 50 punts

Per a les persones aspirants que hagin superat la prova teòrica-pràctica (s'han d'obtenir mínim 25 punts), es valoraran els mèrits aportats, consistents en:

- Experiència l' EFMSA: fins a 40 punts

- 1 punt per cada mes en què s'ha treballat a l'EFMSA.

L'experiència serà facilitada pel Departament de Recursos Humans de l'EFMSA i es comptarà fins al darrer dia d'inscripció de la present convocatòria.

- Formació (certificats de professionalitat oficials): fins a 10 punts

- SANP0108 Tanatopraxia. 2,50 punts

- SSC10412: Operacions en Serveis Funeraris. 2,50 punts

- SSC10212: Activitats Funeràries i de Manteniment en Cementiris. 2,50 punts

- SSC1018PO: Normativa en materia de fallecimientos. 2,50 punts

Forma d'acreditació: mitjançant còpia del títol oficial i/o certificat.

Vuitena.- Puntuació total i publicació del llistat definitiu

Una vegada que es realitzin totes les valoracions, d'acord amb el que s'estableix als apartats anteriors, es faran públiques les llistes de puntuacions de forma anonimitzada.

La puntuació final serà el resultat de la suma de la puntuació obtinguda a totes les fases, segons els criteris establerts a cada apartat.

Aquestes llistes es publicaran per ordre de major a menor puntuació. Ocuparà el primer lloc la candidatura que hagi obtingut major puntuació i així successivament.

Si hi ha dos o més candidats/es amb la mateixa puntuació (empat), la seva posició a la llista definitiva es resoldrà seguint els següents criteris de caràcter preferencial:

- Major puntuació en experiència laboral.
- Major puntuació a la prova teòrico-pràctica.

Novena.- Òrgan de selecció

L'òrgan de selecció estarà compost per cinc membres (2 designats pel Comitè d'Empresa, 2 designats per l'EFMSA i 1 pel Gerent) i vetllarà per la transparència i el bon funcionament del procés.

Queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presentin i adoptar els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, en tot el que no preveuen aquestes bases.

No poden formar part de l'òrgan de selecció les persones que tinguin parentiu fins a segon grau amb algun aspirant.

Una vegada avaluades, es proposarà al Consell d'Administració de l'EFMSA la contractació de la persona corresponent.

Desena.- Constitució de borsa temporal

Les persones que no superin el procés selectiu (que no resultin adjudicatàries del lloc de feina) però que hagin obtingut el mínim en la part teòrica-pràctica (25 punts) s'han d'incloure en una borsa de personal laboral temporal específica de la categoria prevista en aquestes bases.

Aquesta borsa tindrà una vigència limitada de tres anys, a comptar des de la publicació dels resultats definitius.

Onzena.- Terminis de publicació i data límit d'admissió de sol·licituds

La data en la qual es realitzaran les proves de selecció es publicarà a la web de l'EFMSA.

Amb la finalitat de complir el requisit de publicitat i transparència, les bases del procés de selecció, els diferents terminis, els resultats provisionals i definitius i les notícies o incidències relacionades amb el procés selectiu es publicaran al web de l'EFMSA (www.efm.es), amb independència que també, però no de forma obligatòria, es publiquin a d'altres mitjans.

Dotzena.- Informació bàsica sobre protecció de dades personals

Responsable	Empresa Funerària Municipal, S.A.
Finalitat	Gestionar la convocatòria regulada en les presents bases i avaluar els perfils dels candidats/tes amb la finalitat de cobrir les necessitats del lloc vacant.
Legitimació	La participació en aquesta convocatòria implica l'acceptació plena per les persones sol·licitants de les presents bases, amb autorització expressa per al tractament de les seves dades i la publicació de resultats en els mitjans que l'empresa consideri. La legitimitat del tractament indicat està basada en el consentiment que se li sol·licita.
Destinataris	No es cediran dades a tercers, excepte obligació legal.
Drets	Accedir a les dades, rectificar-los i suprimir-los, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional.
Informació addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades amb el nostre delegat de protecció de dades (Sr. Eduard Domingo Parés) a la direcció de correu electrònic: edomingo@segurdades.com