

**DADES DE L'EMPRESA**

- **Activitat: Empresa pública: EMPRESA FUNERÀRIA MUNICIPAL, S.A**

**DADES DEL LLOC DE FEINA**

- **Àrea o departament:** DEPARTAMENT JURÍDIC I RH
- **Nre. de llocs oferts:** 1- Adjunt/a a cap de departament
- **Adreça:** Camí de Jesús, nº 2 (Tanatori Son Valentí). Palma (07011)
- **Període:** Temporal

**REQUISITS DELS CANDIDATS**

- Titulació: tenir acabats els estudis universitaris reglats de grau o llicenciatura de Dret homologats a Espanya
- Experiència laboral o professional mínima de dos (2) anys en la mateixa categoria professional (A2) o grup professional 2 realitzant les funcions pròpies del lloc de treball. Experiència en dret laboral (preferent). Altres branques del dret aplicades al lloc de feina: dret civil, administratiu i contractació del sector públic. En cas de persones autònomes o mutualistes, acreditar anys d'experiència mínims.
- Permís de circulació: B
- Acreditar el coneixement de la llengua catalana de nivell C1 del marc europeu comú de referència.
- Col·legiació com advocat/da exercent amb mínim de dos (2) anys d'experiència.

**MÈRITS A VALORAR**

- Major experiència a la sol·licitada com a requisit d'accés (superior a 2 anys)
- Titulacions de postgrau o màsters en dret laboral, administratiu i/o contractació pública.
- Altres cursos relacionats amb el lloc de treball: (matèries): únicament en àrees dret laboral, igualtat, LOPD, compliance i/o contractació del sector públic.
- Català: Llenguatge Administratiu (LA) o C2

**CONDICIONS DE LA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR (requisits i mèrits)**

- S'hauran d'acreditar complidament, mitjançant aportació de la documentació corresponent (CV, còpia de titulacions, vida laboral, contractes de treball, certificats de prestació de serveis o de funcions, nòmines, alta com autònom, certificats de pertinença a mutualitats, etc.).
- La documentació haurà de ser suficient i actualitzada per acreditar un contingut mínim o contenir informació que permeti demostrar el compliment dels requisits o els mèrits (p.e dades de la persona que ha obtingut el diploma o cursat els estudis, denominació del curs o titulació, crèdits ECTS o nombre d'hores, data d'emissió, persona que ha realitzat la prestació de serveis o execució del contracte, dades del centre o segell o signatura de la persona responsable amb facultats per emetre-ho i data d'emissió, etc.).
- No es tindran en compte aquelles titulacions alienes al lloc de treball o no relacionades en aquesta oferta.

- Únicament es valorarà la formació individual o autònoma, sense que computi com a altres cursos els que formin part d'un temari o assignatura pròpia d'una acció formativa de major durada. L'aportació de temaris i/o desglossament d'hores no serà computat a efectes de puntuació.
- De no quedar acreditat el compliment dels requisits d'accés, el candidat/a serà exclòs del procés de selecció .
- Es podrà presentar còpia simple o fotocòpia de la documentació, sense perjudici que, en el moment de la contractació, es pugui requerir l'original.

**La documentació es pot presentar:**

- Presencialment: al Registre de l'EFM (Secretaria. Tanatori Son Valentí. Camí de Jesús, nº 2. 1r pis) de dilluns a divendres de 09:00 a 14:00 h.
- Per correu electrònic a: [convocatorias@efm.es](mailto:convocatorias@efm.es) (en aquest cas, la documentació haurà d'anar **nomenada i ordenada i en format pdf**)