

**BORSES DE FEINA TEMPORAL DE L'EMPRESA FUNERÀRIA MUNICIPAL****CONVOCATÒRIA DE PROVES SELECTIVES D'INGRÉS DE PERSONAL OFICIAL ADMINISTRATIU/VA I D'OPERARIS/ES A L'EFM****BORSA DE FEINA. BASES REGULADORES****Primera. Borses de feina temporal convocades**

Es convoquen 2 borses de feina:

1. Oficial primera administratiu/va
2. Operari/a, amb 2 subborses:
  - . operari/a 1a funerari
  - . operari/a 1a de cementeris

Sempre que es compleixin els requisits, els aspirants es poden inscriure a totes les borses i les subborses a què estiguin interessats, per a la qual cosa han d'emplenar una sol·licitud (full d'inscripció) i justificar els mèrits corresponents per a cada borsa i subborsa a què s'inscriguin.

**Segona. Característiques del lloc de feina**

El règim de feina i les funcions i les responsabilitats dels llocs de feina són els que estableix el Conveni col·lectiu de l'EFM vigent.

**Tercera. Drets d'examen**

L'import dels drets d'examen corresponent a la borsa de feina de la categoria oficial primera administratiu/va és de 12,50 €.

L'import dels drets d'examen corresponent a la borsa de feina de la categoria d'operaris/es, independentment que hom inscriuï a 1 o 2 subborses, és de 9,90 €.

Aquests imports s'han de pagar mitjançant ingrés o transferència en un dels comptes següents:

<b>Caixabank</b>	ES85 2100 0169 4102 0052 9492
<b>Bankia</b>	ES26 2038 9501 6060 0020 4916
<b>Banca March</b>	ES08 0061 0029 1216 6382 0119
<b>Colonya</b>	ES08 0061 0029 1216 6382 0119

**Quarta. Requisits i documentació que s'ha d'aportar per a la inscripció:**

Per a participar a la **borsa d'oficial primera administratiu/va**, s'han de complir, en el termini d'inscripció, els següents requisits:

- a) Haver-ne emplenat i signat la sol·licitud.
- b) Comptar amb el justificant del pagament dels drets d'examen.
- c) Presentar original i còpia del DNI.
- d) Tenir la nacionalitat espanyola o d'algun dels estats membres de la Unió Europea, o tenir permís de residència i permís de treball en vigor en el moment de la incorporació a l'empresa.
- e) Tenir 18 anys d'edat complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació.

- f) No haver estat acomiadat, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració, entitat o empresa integrada en el sector públic, llevat dels casos en què, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, l'acomiadament hagi estat declarat improcedent per sentència judicial ferma.
- g) Tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques necessàries per a l'exercici de les funcions de la categoria a la qual es vol participar.
- h) Tenir el títol de batxillerat o equivalent.
- i) Tenir el permís de conduir B1.
- j) Acreditar el coneixement de la llengua catalana de nivell B2 del Marc europeu comú de referència.
- k) Presentar la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguen. No es valorarà cap mèrit que no s'hagi acreditat amb l'aportació de la documentació corresponent en el termini de presentació de sol·licituds, segons la base sisena.

Per a participar a la **borsa d'operaris/es**, totes les persones interessades han de complir, en el termini d'inscripció, els següents requisits:

- a) Haver-ne emplenat i signat la sol·licitud, amb la indicació que es participa en 1 o 2 subborses.
- b) Comptar amb el justificant del pagament dels drets d'examen.
- c) Presentar original i còpia del DNI.
- d) Tenir la nacionalitat espanyola o d'algun dels estats membres de la Unió Europea, o tenir permís de residència i permís de treball en vigor en el moment de la incorporació a l'empresa.
- e) Tenir 18 anys d'edat complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació.
- f) No haver estat acomiadat, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració, entitat o empresa integrada en el sector públic, llevat dels casos en què, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, l'acomiadament hagi estat declarat improcedent per sentència judicial ferma.
- g) Tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques necessàries per a l'exercici de les funcions de la categoria a la qual es vol participar.
- h) Tenir el títol d'ESO o equivalent.
- i) Tenir el permís de conduir B1.
- j) Tenir el certificat acreditatiu del Curs bàsic de prevenció de riscos laborals (60 hores).
- k) Tenir el certificat acreditatiu del Curs de carretó elevador.
- l) Tenir el certificat acreditatiu del Curs de plataforma elevadora.
- m) Comptar amb la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguen. No es valorarà cap mèrit que no s'hagi acreditat amb l'aportació de la documentació corresponent en el termini de presentació de sol·licituds, segons la base sisena.

#### **Base cinquena. Sol·licituds i llista de personal admès**

Durant 10 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (Boib), les persones interessades a participar en el procés de selecció en podran presentar la sol·licitud a les dependències de l'EFM.

Tota la documentació (**original i còpia**) s'ha de presentar al Registre de l'EFM, Departament de Secretaria (camí de Jesús, 2 – Tanatori de Son Valentí, 1r pis), de dilluns a divendres, en horari de 9 a 14.00 h.

El formulari de sol·licitud es pot trobar al web de l'EFM ([www.efm.es](http://www.efm.es)) i de l'Ajuntament de Palma ([www.palmademallorca.es](http://www.palmademallorca.es)).

Els aspirants han de complir els requisits indicats dins el termini de presentació de sol·licituds, i han de mantenir els dits requisits, íntegrament, en el moment de la contractació.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i comprovada la documentació referida als requisits (no als mèrits), es publicaran les llistes provisionals de persones admeses i excloses, amb la causa d'exclusió, i la puntuació derivada de la valoració dels mèrits. Les dites llistes es publicaran al web de l'EFM ([www.efm.es](http://www.efm.es)).

Publicades les llistes provisionals de persones admeses i excloses, juntament amb la puntuació derivada de la valoració dels mèrits, es concediran 3 dies laborables comptats des de la publicació per a l'esmena d'errors i la presentació de reclamacions. Després de la data límit establerta per a possibles al·legacions, se'n publicarà la llista definitiva.

### **Base sisena. Procés de selecció**

El procediment per a la selecció de les persones aspirants a formar part de les borses de feina consta de les fases següents:

#### **Borsa d'oficial primera administratiu/va**

##### **Fase 1. Proves**

###### **Part 1**

La **prova teòrica** és eliminatòria i es qualifica de 0 a 25 punts (per a superar-la, s'ha d'obtenir un mínim de 12,5 punts). Consisteix a contestar per escrit un examen tipus test de 50 preguntes amb 4 opcions de resposta, de les quals només una és correcta, o la més correcta, sobre els següents temes:

- Decret 11/2018 que regula l'exercici de la sanitat mortuòria
- Estatuts de l'EFM
- Reglament de cementeris
- Tarifes vigents (BOIB)

La documentació es podrà descarregar i imprimir des del web de l'EFM des del moment en què es publiquin les bases.

La durada de la prova és de 90 minuts.

Cada resposta correcta es valora amb 0,50 punts, i cada resposta incorrecta resta 0,25 punts. Les preguntes que no es contesten ni resten ni sumen.

Els resultats provisionals es publicaran al web de l'EFM i es tindran 3 dies laborables, per a revisió i reclamació. Transcorregut aquest termini, se'n publicaran els resultats definitius.

Las persones que superen la prova teòrica, passen a la següent fase, de prova pràctica.

###### **Part 2**

La prova pràctica és eliminatòria, i es qualifica de 0 a 25 punts (s'ha d'obtenir un mínim de 12,5 punts per a formar part de la borsa). Es publicaran al web, amb un mínim de 20 dies d'antelació, la data de l'examen i la versió utilitzada per a la prova pràctica d'ofimàtica.

Els resultats provisionals es publicaran al web de l'EFM i es tindran 3 dies laborables per a revisió i reclamació. Transcorregut el termini, se'n publicaran els resultats definitius.

##### **Fase 2. Mèrits**

Per als aspirants que hagin superat la prova teòrica i la prova pràctica, es valoraran els mèrits aportats, consistents en:

###### **Experiència (30%): màxim, 30 punts**

1 punt per cada mes en què s'ha treballat a l'EFM

0,50 punts per cada mes en què s'ha treballat en la mateixa categoria en una altra empresa funerària municipal

0,25 punts per cada mes en què s'ha treballat en la mateixa categoria en una altra empresa funerària no municipal

Forma d'acreditació en els casos d'experiència en funeràries diferents de l'EFM: mitjançant informe de vida laboral actualitzat i contracte de feina o certificat d'empresa que acrediti que s'ha fet feina en la categoria laboral a què s'opta (original i còpia).

L'experiència a l'EFM serà puntuada pel Departament de Recursos Humans de l'EFM.

**Nivells superiors de llengües (20%): màxim, 20 punts**

Català	C1	5 punts
	C2	6 punts
	LA	5 punts
Anglès, alemany i francès	B1	3 punts
	B2	4 punts
	C1	5 punts

Forma d'acreditació: mitjançant certificat del Govern de les Illes Balears, o títol, diploma o certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).

## **Borsa d'operaris**

### **Fase 1. Proves**

#### **Part 1**

La prova teòrica és eliminatòria, i es qualifica de 0 a 20 punts (per a superar-la s'ha d'obtenir un mínim de 10 punts). Consisteix a contestar per escrit un examen tipus test de 20 preguntes amb 4 opcions de resposta, de les quals només una és correcta, o la més correcta, sobre els següents temes:

- Decret de policia sanitària mortuòria vigent
- Estatuts de l'EFM
- Reglament de cementeris

La documentació es podrà descarregar i imprimir des del web de l'EFM des del moment en què es publiquin les bases.

La durada de la prova és d'1 hora.

Cada resposta correcta es valora amb 1 punt, i cada resposta incorrecta resta 0,50 punts. Las preguntes que no es contesten ni resten ni sumen.

Els resultats provisionals es publicaran al web de l'EFM i es tindran 3 dies laborables per a revisió i reclamació. Transcorregut el termini, se'n publicaran els resultats definitius.

Las persones que superen la prova teòrica passen a la següent fase, de prova pràctica.

#### **Part 2**

La prova pràctica és eliminatòria, i es qualifica de 0 a 30 punts (s'ha d'obtenir un mínim de 15 punts per a formar part de la borsa). Es publicarà al web, amb un mínim de 20 dies d'antelació, la data de l'examen, consistent en normes de seguretat i higiene, utensilis propis de funerària o cementeris, i tasques pràctiques de maneig funerari i de cementeris. La prova serà diferent per a cada subborsa.

Els resultats provisionals, es publicaran al web de l'EFM i es tindran 3 dies laborables per a revisió i reclamació. Transcorregut el termini, se'n publicaran els resultats definitius.

### **Fase 2. Mèrits**

Per als aspirants que hagin superat la prova teòrica i la prova pràctica, es valoraran els mèrits aportats, consistents en:

**Experiència (30%): màxim, 30 punts**

1 punt per cada mes en què s'ha treballat a l'EFM.

0,50 punts per cada mes en què s'ha treballat en la mateixa categoria en una altra empresa funerària municipal

0,25 punts per cada mes en què s'ha treballat en la mateixa categoria en una altra empresa funerària no municipal

Forma d'acreditació en els casos d'experiència en funeràries diferents de l'EFM: mitjançant informe de vida laboral actualitzat i contracte de feina o certificat d'empresa que certifiqui que s'ha treballat en la categoria laboral a la qual s'opta (original i còpia).

L'experiència a l'EFM serà puntuada pel Departament de Recursos Humans de l'EFM.

**Certificats de professionalitat (20%): màxim, 20 punts**

Operari de cementeris SSCI0212, activitats funeràries i manteniment en cementeris (250 hores): màxim, 7,15 punts

1,43 punts per mòdul complet MF2006\_1

1,43 punts per mòdul complet MF2007\_1

2,00 punts per mòdul complet MF0522\_1

2,29 punts per mòdul complet MP0506

Operari funerària SSCI0412, operacions en serveis funerals (450 hores): màxim, 12,85 punts

2,57 punts per mòdul complet MF2011\_2

0,85 punts per mòdul complet MF1607\_2

1,71 punts per mòdul complet MF2012\_2

2,29 punts per mòdul complet MF2013\_2

2,29 punts per mòdul complet MF2014\_2

0,85 punts per mòdul complet MF2015\_2

2,29 punts per mòdul complet MF0509

Forma d'acreditació en tots els casos: mitjançant certificat (original i còpia).

**Novena. Llista de mèrits i prelación del personal****Llista de resultats de valoració de mèrits**

Conclusa la valoració de mèrits, els resultats provisionals es publicaran al web de l'EFM i es tindran 3 dies laborables per a revisió i reclamació. Transcorregut el termini, se'n publicaran els resultats definitius.

En cas d'empat, s'estableixen, com a criteris de valoració per a efectuar el desempat i per aquest ordre:

- a. Major puntuació a la prova pràctica
- b. Major puntuació en experiència laboral

**Reconeixement mèdic**

Una vegada superat tot el procés selectiu, es realitzarà un reconeixement mèdic:

- Les persones que siguin "aptes sense restriccions" formaran part de la borsa de feina.
- Les persones que siguin "aptes amb restriccions temporals" o "no aptes temporals", romandran en borsa, però no seran contractades fins a una nova oferta de contractació i fins que tinguin l'aptitud sense restriccions.
- Les persones que siguin "aptes amb restriccions permanents" o "no aptes" seran excloses de la borsa.

Una vegada finalitzat el període de prova, s'emetrà informe preceptiu del cap o l'adjunt del departament, amb la qualificació d'apte o no apte. En cas de ser considerat no apte, es queda exclòs de la borsa de feina. Una vegada finalitzat cada contracte temporal de feina, s'emetrà un segon informe del cap o l'adjunt del departament amb la qualificació d'apte o no apte. En cas de ser considerat no apte es queda exclòs de la borsa de feina.

Quan, per necessitats del servei i per especificitats que determini la Direcció, es requereixi, es contactarà per telèfon o correu electrònic amb els candidats de la borsa de feina específica amb major qualificació i per estricte ordre, per a ser contractats temporalment, en funció de les necessitats del servei de l'empresa i els límits de la contractació temporal legalment establerts.

En cas de no contestar al telèfon i/o al correu electrònic, o renunciar sense causa justificada a l'oferta de feina, l'aspirant passarà al darrer lloc de la llista i s'oferirà al següent, i així successivament.

### **Setena. Òrgan de selecció**

L'òrgan de selecció estarà compost per cinc membres i vetllarà per la transparència i el bon funcionament del procés. Queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presentin i adoptar els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, en tot el que no preveuen aquestes Bases.

No poden formar part de l'òrgan de selecció les persones que tinguin parentiu fins a segon grau amb algun aspirant.