



Ajuntament de Palma	
EMPRESA FUNERÀRIA MUNICIPAL, S.A.	
Nº EXPEDIENT	DATA
269	01.07.20
Ajuntament de Palma	

Comunicat: Contractació administratiu/va per cobrir vacances

El dia 25 de juny de 2019 es publicà el llistat definitiu de la borsa d'aspirants al borsí de feina temporal d'administratiu/va de l'Empresa Funerària Municipal, S.A. (en endavant, l'EFMSA). Llistat que compta amb trenta persones.

A data d'avui, de les referides trenta persones, únicament estan disponibles per treballar sis; de les que actualment les sis ja estan contractades temporalment per l'EFMSA. En conseqüència, es necessita contractar personal administratiu per tal de cobrir el període de vacances de 2020.

Atès que, per tal de cobrir el període de vacances de 2020, és impossible constituir una nova borsa de feina temporal d'administratiu/ves de forma imminent, la Comissió Tècnica de Valoració ha aprovat per unanimitat que l'EFMSA podrà contractar, per un sistema alternatiu, al personal administratiu necessari per cobrir el període de vacances de 2020.

En conseqüència, es comunica que es podran presentar currículums a secretaria de l'EFMSA (Tanatori de Son Valentí, primera planta) abans del divendres 3 de juliol a les 9 hores. A més dels corresponents currículums també s'haurà d'aportar la següent documentació:

Horari Secretaria : Dijous de 08:00 a 15:00 i Divendres de 08:00 a 09:00 h.

- Còpia del títol de batxillerat o equivalent.
- Còpia del carnet de conduir.
- Còpia títol llengua catalana B2 o superior.

Aquelles persones que compleixin i aportin aquesta documentació acreditativa dels requisits se'ls entrevistarà el mateix divendres 3 de juliol a les 12 hores a la seu del Tanatori de Son Valentí, primera planta.

A tal efecte, es publica aquest comunicat al tauló d'anuncis del Tanatori de Son Valentí i del Bon Sosec. A més de la pàgina web de l'EFMSA.

Signo, a Palma, 1 de juliol de 2020

Jordi Vilà Albareda
Gerent de l'EFMSA

REBUT L'ORIGINAL

DATA: 1 / 7 / 2020

NOM: LUCIA FORTGA

DNI: 43050752-G

SIGNATURA:

